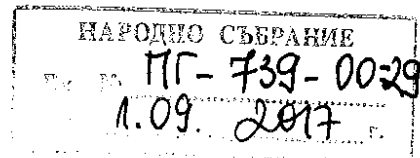




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

№ 0101-111  
16.08 2017 г.



ДО  
Г-ЖА МИЛЕНА ДАМЯНОВА  
НАРОДЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ  
И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА  
ПО ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
В ЧЕТИРИДЕСЕТ И ЧЕТВЪРТТО  
НАРОДНО СЪБРАНИЕ

На Ваш № ПГ-739-00-29/13.07.2017 г.

**Относно:** *Резултатите от извършена проверка в Софийската математическа гимназия „Паисий Хилендарски“*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДАМЯНОВА,**

С наше писмо изх. № 0101-102/24.07.2017 г. поехме ангажимент допълнително да Ви информираме относно резултатите от проверка, възложена ни по повод сигнал от учители, родители и граждани във връзка с нарушен психоклимат в Софийската математическа гимназия (СМГ), „Паисий Хилендарски“, гр. София, неизпълнение на КТД, множество прекратени трудови правоотношения на педагогически специалисти и наложено дисциплинарно наказание за „уволнение“ на Петя Тодорова – учител. В изпълнение на Заповед № РД 09-2842/21.07.2017 г. на министъра на образованието и науката в училището е извършена проверка, която установи следното:

I. Във връзка с организацията на образователния процес в СМГ - гр. София

1. Относно прилагането на учебния план за учениците от V клас в СМГ „Паисий Хилендарски“, гр. София, за учебната 2016/2017 година е установено, че директорът на училището не е упражнил контрол:

1.1. върху изготвеното седмично разписание за първия учебен срок на учебната 2016/2017 година и е допуснал часовете по музика в V а, б, в, г, д клас да не са разпределени в съответствие с утвърдения училищен учебен план. В нарушение на чл. 12, ал. 2, т. 1 от Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план през първия учебен срок вместо два часа музика учениците от пети клас са изучавали един час музика. Констатираното нарушение е създадо невъзможност учениците от посочените класове да изучават определените задължителни часове по музика в Раздел А от рамковия учебния план и пряко касае качеството на предлаганото обучение в училището;

1.2. върху организирането и дейността на ПС относно неправилното вписване на учебната година в плана на работата на ПС, както и обсъждането на въпроси и вземането на решения извън компетенциите му, определени в чл. 263 от ЗПУО;

1.3 воденето и попълването на Книгата за регистриране на заповеди на директора относно вписването на № по ред на издадените заповеди;

1.4. организирането и провеждането на училище сред природата във връзка с изпълнението на разпоредбите на чл. 3, ал. 3 от Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания от 27.12.2016 г.

2. Относно приема на ученици в V клас за учебната 2017/2018 година.

2.1. Директорът на училището е осъществил прием в V клас в нарушение на Заповед № РД 09-62/12.01.2017 г. на министъра на образованието и науката (с която е утвърден редът за организиране на дейностите по приемане на ученици по държавен план-прием в V клас за учебната 2017/2018 година) и Раздел 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование. Допуснати са нарушения в цялостната организация на приема, както и в механизма за балообразуването (не са включени точките от НВО по математика и успехът не е изчислен като средноаритметична стойност на учебните предмети от раздел А и раздел Б от учебния план) на кандидатите за прием в V клас в училището.

2.2. Относно провеждането на състезания по математика.

Липсват документи и осъществен контрол от директора на училището във връзка с осчетоводяването на финансови средствата, постъпили от ученици и разходвани за провеждане на математически състезания, които не са от графика на националните състезания за учебната 2016/2017 година, утвърден със Заповед РД 09-1369/15.09.2016 г. на министъра на образованието и науката, събирани под формата на такса за правоучастие от същите. Липсата на документация в счетоводството на училището при събирането на финансови средства от ученици – „такса за правоучастие“ за провеждане на математически състезания и липсата на прозрачност при разходването на тези средства

водят до съмнения за законосъобразността на цитираната дейност. В не по-малка степен това важи и за набирането и документирането за предоставените дарения.

II. Относно изпълнението на договореностите в КТД от 19.06.2016, Анекс от 16.12.2016 г. и Вътрешни правила за определяне на работната заплата

1. На ниво училище - СМГ няма сключен колективен трудов договор за учебната 2016/2017 година. Липсва информация за представен на директора на училището проект на КТД на ниво училище, разработен от представителите на синдикалните организации, съгласно разпоредбата на чл. 51а, ал. 2 от КТ.

2. Действат „Вътрешни правила за организиране на работната заплата в СМГ“ от 2013 г. Със Заповед № 412/17.03.2017 г. директорът на училището е определил минималната работна заплата и индивидуалните основни заплати на педагогическите специалисти съгласно договореностите в Анекса от 16.12.2016 г. към КТД, но за така направеното изменение на правилата липсва информация за съгласуваност със социалните партньори.

3. Липсва заповед на директора на училището за определяне на комисията, която да изготви показателите и критериите за оценяване на педагогическия персонал за предходната учебна година. Липсва решение на ПС, от което да е видно, че в съответствие с чл. 12, ал. 1 от Наредба № 1/04.01.2010 г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета такива показатели и критерии са предложени за разглеждане и приети с решение от ПС.

3.1. Липсва подпис на председателя на комисията и на членовете на комисията, извършили оценяването на педагогическите специалисти съгласно изискването на чл. 16, ал. 2 от Наредба № 1/04.01.2010 г. Лицето, положило единствено подпис в рубриката „председател/комисия“ в картите за оценка на труда на педагогическите специалисти, е директорът на училището - г-н Антони Стоянов.

4. Относно дейността на Общото събрание.

В училището няма документация, удостоверяваща наличие на практика за свикване и функциониране на общо събрание. Липсва практика за отчет на директора пред общото събрание, формирано от колектива на училището. Липсва решение на общото събрание за начина за използване на средствата за СБКО за 2016 и 2017 г., както и заповеди на директора на училището за изплащане на СБКО за 2016 и 2017 г.

Средствата за СБКО заедно с приспадащите се суми за данъци и осигурителни вноски се предвиждат в бюджета на училището в началото на годината в рамките на средствата за издръжка.

Липсата на: КТД; актуализирани Вътрешни правила за организиране на работната заплата в съответствие с договореностите в Анекса от 16.12.2016 г. към КТД и съгласувани със социалните партньори; показателите и критериите за оценяване на педагогическия персонал; нефункциониращо общо събрание; еднолично оценяване на педагогическите специалисти от страна на директора водят до липса на прозрачност при определяне на трудовите възнаграждения на същите и са предпоставка за нарушения психоклимат и напрежение в училището.

III. Дейности по Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и Алгоритъма за прилагането му

Директорът на училището не е предприел действия по изпълнението и прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на Алгоритъма за неговото прилагане, утвърдени със Заповед № РД 09-1871/18.12.2015 г. на министъра на образованието и науката, и такива мерки не се прилагат в училището. Липсата на дейности по прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз е сериозна предпоставка за възникване на инциденти (тормоз, насилие и др. между ученици), които биха довели до последици, свързани със заплахата за тяхното здраве и живот, както и до осигуряването на благоприятна, безопасна среда за труд и обучение.

IV. Относно сключени и прекратени трудови правоотношения

1. Директорът на училището е допуснал подписаните от него трудови договори и заповеди за прекратяване на трудовите правоотношения да не са изготвени в съответствие с разпоредбите на чл. 67, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Кодекса на труда (КТ); чл. 68, ал. 1, т. 1, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от КТ; чл. 110 и чл. 111 от КТ; чл. 325, ал. 1, т. 3 и т. 5 от КТ; чл. 327, ал. 1, т. 12 от КТ; чл. 328, ал. 1, т. 10 от КТ; § 1 т. 8 от Допълнителните разпоредби на КТ; чл. 30 от КТД в сила от 19.06.2016 г. Прекратените трудови правоотношения с педагогически специалисти са във връзка с изтичане на уговорения срок, придобиване право на пенсия или по взаимно съгласие.

2. Във връзка с наложеното наказание „уволнение“ на Петя Тодорова, както и прекратяването на трудовите правоотношения с други учители, в нормата на чл. 357, ал. 1, предл. първо на КТ, законодателят е дал легално определение на трудовите спорове – това са споровете между работника или служителя и работодателя относно възникването, съществуването, изпълнението и прекратяването на трудовите правоотношения. Трудовите спорове съгласно чл. 360, ал. 1 на КТ се разглеждат от съдилищата по реда на Гражданския процесуален кодекс. В тази връзка прекратяването на трудовите правоотношения с горепосочените лица е в категорията трудови спорове, които са

подведомствени на съдилищата. Министерство на образованието и науката няма законови правомощия да се произнася по жалби срещу прекратяване на трудови правоотношения на педагогически специалисти, работили в институции в училищното образование.

3. Относно Правилника за вътрешния трудов ред за учебната 2016/2017 година. Същият е утвърден от директора на СМГ, но при утвърждаването му са допуснати нарушения по отношение на посочените постановления, наредби и инструкции, които към момента на утвърждаването му са били отменени. Същият не е актуализиран от влизането му в сила на 15.09.2016 г. независимо от промените в нормативната уредба на системата на предучилищното и училищното образование.

4. Относно ползването на отпуск от директора на СМГ.

За учебната 2016/2017 година директорът на СМГ е ползвал общо 98 дни отпуск, от които 71 дни платен годишен отпуск (за 2014, 2015 и 2016 г. и 14 дни за 2017 г.); 18 дни платен служебен отпуск и 9 дни отпуск за временна неработоспособност.

Със Заявление, вх. № 0601-9386/28.11.2016 г. в РУО – София-град, директорът Антони Стоянов е поискал да му бъде разрешен 10 дни платен годишен отпуск, считано от 05.12.2016 г. до 16.12.2016 г. Със Заповед № РД 14-2160/28.11.2016 г. началникът на РУО му е разрешил ползването на платен отпуск. За периода от 05.12.2016 г. до 16.12.2016 г. директорът, Антони Стоянов, не е определил със заповед свой заместник.

През този период всички издадени заповеди в училището са подписани от заместник-директора И. Ушагелов.

V. С Решение № 378 от 08.04.2016 г., изх. № 291/08.04.2016 г., е открита процедура с предмет по чл. 3, ал. 1 от ЗОП (в сила до 14.04.2016 г. – отменен): „Извършване на строително-ремонтни работи и доставка на оборудване за нуждите на СМГ по две обособени позиции“ по реда на чл. 16, ал. 8 (открита процедура) от същия закон, като за краен срок за подаване на оферти е посочено: 17:00 часа на 09.05.2016 г.

Установено е, че при подготовката, провеждането и приключването на цитираната по-горе обществена поръчка са допуснати нарушения на текстове от действащия към момента на обявяването ѝ Закон за обществените поръчки, с които провеждането ѝ може да бъде оспорвано още в самото начало. Част от нарушенията се изразяват в: грешен срок за подаване на оферти; некоректно вписване на подадени оферти; некоректно отстраняване на участник; некоректно предоставяне от възложителя на решение за промяна на предходно решение на същия.

Констатираните нарушения в административно-управленската дейност говорят за наличие на сериозен дефицит на компетентности както на директора, така и на

училищното ръководство в администрирането на процесите и създаването на цялостна организация в училището.

VI. От страна на МОН са предприети и допълнителни действия, като е възложено на началника на РУО – София-град:

1. Да се запознае с резултатите от проверката в СМГ и в съответствие с правомощията му, определени в Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието и Кодекса на труда, да предприеме действия спрямо директора на училището във връзка с установеното, както и да издаде заповед за изпълнение на задължителни предписания до същия с оглед отстраняване на констатираните нарушения.

2. Във връзка с констатирани нарушения (липса на счетоводна документация и регламент) при събирането на финансови средства от ученици – „такса за правоучастие“ в математически състезания и подготвителни курсове РУО – София-град, както и при набирането и документирането на предоставените дарения, да информира компетентните органи и Столична община за незабавна проверка.

3. Във връзка с констатациите по проведената обществена поръчка с предмет по чл. 3, ал. 1 от ЗОП „Извършване на строително-ремонтни работи и доставка на оборудване за нуждите на СМГ“ РУО – София-град да изиска незабавна проверка по целесъобразност и законосъобразност от Сметна палата.

4. С оглед естеството на нарушенията, както и привеждането на училището в готовност за откриване на учебната 2017/2018 година в срок до 14.09.2017 г. РУО – София-град, да окаже методическа подкрепа и да извърши проверка в СМГ за установяване степента на изпълнение на задължителните предписания, като в същия срок уведоми МОН за резултатите от проверката.

5. В Плана за контролна дейност на РУО – София-град, за учебната 2017/2018 година да бъдат включени проверки на административно-управленската дейност на директора, както и на работата на педагогическите специалисти в училището. Проверките да бъдат извършени до 30.11.2017 г., като в същия срок МОН да бъде информиран за тях.

За предприетите действия от РУО – София-град ще бъдете запозната с допълнително писмо.

МОН

**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ**

Министър на образованието

Зам. министър *Т. Михайлова*  
Заповед № *ВР 09-2950/04.08.17*